

**ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ**  
**Договор оферты на проведение квалификационного тестирования по английскому языку**  
**Wiseman Skills KIDS, TEENS, ADULTS**

г. Вельск ул.Дзержинского 105 корп.1, 3 этаж

“03” апреля 2023 г.

Образовательный центр Натальи Масловой, в дальнейшем именуемое Исполнитель, в лице ИП Маслова Наталья Алексеевна, действующего на основании лицензионного договора № RU-04235 от 03 апреля 2023г., публикует настоящий документ, являющийся официальной публичной офертой на проведение квалификационного тестирования по английскому языку Wiseman Skills, в дальнейшем именуемый Договор, и выражает намерение заключить с Заказчиком Договор на следующих условиях:

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Термины и определения, связанные с настоящим Договором офертой:

**Квалификационное Тестирование Wiseman Skills** (далее - Экзамен) - независимая экспертная оценка навыков владения английским языком по международным стандартам CEFR и методике, интеллектуальные права на которую принадлежат Wiseman Skills LLC.

**Wiseman Skills LLC** - обладатель исключительных интеллектуальных прав на материалы для выполнения Экзамена, осуществляющая аккредитацию экзаменационных центров, организацию и оценивание устной части Экзамена, проверку выполнения письменной части Экзамена и выпуск сводных результатов он-лайн и в печатном варианте на защищенных бланках.

**Исполнитель** - Образовательный центр Натальи Масловой - Лицензированный экзаменационный центр Wiseman Skills (Лицензионный договор № RU-04235 от 03 апреля 2023), аккредитованный Wiseman Skills LLC на проведение Экзаменов в определенной территории;

**Заказчик** — физическое лицо старше 18 лет - Кандидат, родитель или законный представитель Кандидата, либо руководитель/ сотрудник образовательного учреждения, в котором обучается Кандидат или юридическое лицо – образовательное учреждение, в котором обучается (обучался) Кандидат (Кандидаты), либо организация, направившая Кандидата (Кандидатов) на экзамен, в адрес которого/которой обращена настоящая оферта. Кандидат и Заказчик могут быть одним лицом;

**Кандидат** - физическое лицо, зарегистрированное на Экзамен;

**Правила проведения Экзамена** (далее - Правила) - документ, являющийся неотъемлемой частью Договора, разъясняющий порядок регистрации Кандидатов на Экзамен, его выполнение и получение результатов. Правила определены в Приложении No 1 к Договору;

**Заявка на проведение Экзамена** (далее – Заявка) - документ, заполняемый Кандидатом или Заказчиком и подтверждающий его намерения принять участие в Экзамене;

**Срок регистрации** - установленный Исполнителем срок, до окончания которого Кандидат или Заказчик имеет право подать Исполнителю Заявку на участие в Экзамене;

**Стоимость Экзамена** - установленная настоящей офертой стоимость услуг по проведению Экзамена;

**Акцепт оферты** - полное и безоговорочное принятие Заказчиком настоящей оферты, выражающееся в действиях Заказчика, указанных в п.3. Акцепт оферты подтверждает факт заключения договора между Исполнителем и Заказчиком;

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

2.1. Предметом Договора является возмездное оказание Исполнителем услуг Заказчику в пользу Кандидата(ов) по регистрации Кандидата(ов) в Wiseman Skills и проведению Экзамена на территории Образовательного Центра Натальи Масловой в соответствии с условиями, установленными в Договоре. Неотъемлемой частью Договора являются Приложение No 1 и Приложение No 2.

2.2. Наименование Экзамена, в отношении которого заключается настоящий Договор, а также ФИО, дата рождения Кандидата(ов) указываются в заявлении установленной Исполнителем формы, которое Заказчик вместе с остальными документами предоставляет Исполнителю.

2.3. Взаимоотношения между Заказчиком и Кандидатом (Кандидатами) или его (их) законными представителями не являются предметом Договора.

## 3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Акцептом оферты считается оплата Заказчиком Стоимости Экзамена, а также своевременное и полное предоставление Заказчиком в адрес Исполнителя документов, необходимых для регистрации.

3.2. Документы, необходимые для регистрации:

- заполненная регистрационная форма установленного Исполнителем образца;
- чек об оплате Экзамена.

3.3. Документы, необходимые для регистрации посредством электронной почты:

- заполненная и отсканированная регистрационная форма с интернет-сайта Исполнителя;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заказчика-физического лица;
- чек об оплате Экзамена.

3.4. В случае регистрации посредством электронной почты в качестве подтверждения принятия акцепта Исполнитель предоставляет Заказчику подтверждение о регистрации на Экзамен. Указанное подтверждение, а также иные сообщения по электронной почте считаются исходящими от Исполнителя, если адресом отправителя являются адреса: [no-reply@wiseman-skills.com](mailto:no-reply@wiseman-skills.com), [maslovacentr@yandex.ru](mailto:maslovacentr@yandex.ru)

3.5. Момент получения Исполнителем акцепта оферты является момент поступления денежных средств, составляющих Стоимость Экзамена, на расчётный счет Исполнителя при условии, если все документы, указанные в п. 3.2 или 3.3 Договора, предоставлены Исполнителю в полном объеме и не позднее окончания Срока регистрации.

3.6. В случае несвоевременного получения Исполнителем документов, указанных в пп. 3.2 и 3.3 Договора, а также неполной оплаты, акцепт считается не принятым. В этом случае Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика о невозможности принятия акцепта и сообщает о возможных действиях, которые Заказчик вправе предпринять для принятия акцепта Исполнителем.

3.7. Исполнитель имеет право не допустить Кандидата(ов) до Экзамена в случае непоступления на расчётный счёт Исполнителя оплаты в полном объеме и в установленный срок, произошедшей как по вине Заказчика, так и банка, через который производилась оплата.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. При условии заключения Договора (выполнении условий по пп. 3.2 и 3.3 Договора) Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. Провести процедуру регистрации Кандидата(ов) при условии заполнения Заказчиком/Кандидатом Заявки и оплаты Стоимости Экзамена.
- 4.1.2. Уведомить Заказчика/Кандидата о дате, месте (адрес) и времени проведения Квалификационного Тестирования в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после окончания Срока регистрации.
- 4.1.3. Провести Экзамен для Кандидата(ов) в сроки, установленные Договором оферты при условии поступления суммы, составляющей Стоимость Экзамена, на расчётный счёт Исполнителя.
- 4.1.4. Отправить материалы Экзамена Кандидата(ов) для проверки в Wiseman Skills LLC.

#### **4.2. Исполнитель имеет право:**

- 4.2.1. Не допускать на Экзамен Кандидата(ов), опоздавших к установленному времени в нарушение п. 3 Правил (Приложение No 1 к Договору).
- 4.2.2. Не допускать на Экзамен Кандидата(ов), не предоставивших документ, удостоверяющий личность, в нарушение п. 3. Правил (Приложение No 1 к Договору) за исключением экзамена KIDS.
- 4.2.3. Снять Кандидата(ов) с Экзамена в случаях нарушения Кандидатом (Кандидатами) п.3. Правил (Приложение No 1 к Договору).
- 4.2.4. Изменить дату Экзамена, а также время и место его проведения (в пределах города) при условии уведомления об этом Заказчика не менее чем за 1 (одну) неделю до даты Экзамена.

#### **4.3. Обязанности Кандидата (Заказчика):**

- 4.3.1. До заполнения Заявки на проведение Экзамена ознакомиться либо ознакомить Кандидата(ов) с настоящим Договором и Правилами проведения Экзамена.
- 4.3.2. В течение срока Регистрации заполнить Заявку на проведение Экзамена и направить её Исполнителю, оплатить стоимость Экзамена в порядке, установленном настоящим Договором, и передать Исполнителю другие документы, указанные в пп. 3.2 и 3.3 настоящего Договора.
- 4.3.3. Уведомить Исполнителя о любых факторах, способных повлиять на ход или результаты тестирования Кандидата(ов) (плохой слух, зрение) за два месяца до даты письменной части экзамена.
- 4.3.4. В случае отсутствия информации о дате, месте и времени проведения Экзамена за семь календарных дней до даты письменной части экзамена - связаться с Исполнителем.
- 4.3.5. Во время проведения Экзамена соблюдать правила, установленные Исполнителем и настоящим Договором.
- 4.3.6. В случае возникновения в ходе проведения Экзамена отвлекающих факторов, мешающих Кандидату выполнить задания Экзамена надлежащим образом, необходимо после окончания Экзамена на месте его проведения в письменной форме сообщить обо всех подробностях представителю Исполнителя.

#### **4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Требовать от Исполнителя исполнения Договора в соответствии с его условиями.

4.4.2. Получить полный или частичный возврат уплаченных денежных средств за неполученную услугу при соблюдении условий, определенных в разделе 6 Договора.

## **5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Стоимость Экзамена и дополнительных услуг определена в Приложении No 2 к Договору.

5.2. Датой проведения платежа по Договору считается дата поступления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

5.3. Услуги считаются оказанными непосредственно после завершения Экзамена. Отсутствие письменных возражений со стороны Заказчика в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания услуг свидетельствуют о том, что услуги оказаны и приняты Заказчиком в полном объёме без претензий.

### **5.4. По Договору с физическим лицом:**

5.4.1. Оплата производится переводом денежных переводом по QR-коду.



### **5.5. По Договору с юридическим лицом:**

5.5.1. Оплата по Договору с юридическим лицом производится на расчётный счет Исполнителя на основании счета.

5.5.2. После окончания оказания услуг Стороны подписывают Акт об оказании услуг (далее - Акт).

5.5.3. Исполнитель направляет Заказчику Акт в двух экземплярах для подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания оказания услуг. Акт может быть направлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5.4. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения Акта должен подписать его и направить Исполнителю один экземпляр Акта или направить письменное мотивированное несогласие по акту.

5.5.5. В случае если Акт или несогласие Заказчика по Акту не получены Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта Заказчиком, то Акт считается подписанным Заказчиком, а услуги приняты в полном объёме.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Исполнитель возвращает Кандидату (Заказчику) 100% от суммы уплаченной стоимости экзамена в случаях:

6.1.1. Если Кандидат не принял участие в Экзамене по вине Исполнителя и отказался от другой даты участия в Экзамене, предложенной ему Исполнителем или если такая другая дата не была предложена Исполнителем. В случае, если от Кандидата в течение 2 (двух) рабочих дней не поступило заявление на возврат денежных средств или ответ на

предложение Исполнителя, Стороны договорились считать это согласием Кандидата с новой датой проведения Экзамена.

6.2. Исполнитель возвращает Кандидату 50 % от суммы уплаченной Стоимости Экзамена в случаях:

6.2.1. В случае, если Кандидат не принял участие в Экзамене по состоянию здоровья, что подтверждено Кандидатом в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты проведения Экзамена медицинской справкой о временной нетрудоспособности в период проведения Экзамена, оформленной в установленном законом порядке.

6.3. Возврат денежных средств по Договору производится на основании Заявления Кандидата (Заказчика) по форме, установленной Исполнителем. Бланк Заявления предоставляется Исполнителем по требованию.

6.4. Исполнитель не возмещает Кандидату сумму оплаченной стоимости экзамена в случаях:

6.4.1. Если Кандидат не принял участие в Экзамене по собственной вине, в том числе по причине опоздания, командировки или совпадения даты тестирования с другими экзаменами.

6.4.2. Если Кандидата не удовлетворили полученные результаты Экзамена.

6.4.3. Если Кандидат не был допущен или был снят с Экзамена за нарушения им п. п. 3.1. или 3.2. Правил (Приложение No 1 к Договору).

6.4.4. В других случаях, если Договором не предусмотрено иное.

6.5. Заказчик несет полную ответственность за правильность и полноту заполнения регистрационной формы, а также за своевременное поступление денег на расчётный счет Исполнителя.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано событием непреодолимой силы, включая пожар, наводнение, землетрясение, бураны, оползни, аналогичные природные явления, войны, боевые действия, осаду, действия государства (включая запреты на продажу и экспорт/импорт), эпидемии, эпизоотии, забастовки, а также иные чрезвычайные обстоятельства, мешающие исполнению настоящего Договора, при условии, что такое событие прямо препятствует соответствующей Стороне надлежащим образом исполнить свои обязательства, установленные настоящим договором, находится вне контроля соответствующей стороны, и его невозможно избежать проявлением должной заботливости или осторожности.

7.2. Ответственность Исполнителя перед Кандидатом ограничивается ответственностью в размере не более стоимости оплаченной и неполученной по вине Исполнителя услуги.

7.3. В остальном Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим российским законодательством.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Договор подлежит регулированию и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или связи с ним, будут разрешаться Сторонами путём переговоров.

8.3. В случае если Стороны не смогут разрешить возникшие споры или разногласия путём переговоров, то они будут переданы на рассмотрение в суд общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор, подписанный Сторонами вступает в силу со дня поступления суммы кандидатского сбора, оплаченного Кандидатом в кассу или на расчетный счет Исполнителя и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

9.2. Не вступая в противоречие с условиями Оферты, Заказчик и Исполнитель вправе в любое время оформить договор на оказание услуг в форме письменного двухстороннего документа.

9.3. Сбор и обработка персональных данных осуществляется Исполнителем в рамках 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и иного действующего законодательства РФ.

9.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой его частью.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Маслова Наталья Алексеевна

*Данные организации:*

ИНН 291803340873

ОГРНИП 322290100017202

Расчетный счет

40802810100003324288

Банк

АО «Тинькофф Банк»

Юридический адрес банка

Москва 127287, ул. Хуторская 2-я, д.38А, стр.26

Корр. счет банка

30101810145250000974

ИНН банка

7710140679

БИК банка

044525974

*Адрес регистрации:*

д. Прилуцкая СНТ Отдых, ул. Ромашикова д.52

Тел.: +7(921)815-05-55



## **ПРАВИЛА проведения квалификационного тестирования по английскому языку Wiseman Skills.**

Правила являются обязательными для всех Кандидатов. Заявка на участие в Экзамене подразумевает официальное принятие Кандидатом данных условий.

### **1. Регистрация на Экзамен**

1.1. Кандидатам рекомендуется ознакомиться с содержанием Экзамена заблаговременно, так как отдельные вопросы могут вызвать некоторые трудности у Кандидатов определённых возрастных групп или языковой подготовки. Запись на консультацию: [maslovacentr@yandex.ru](mailto:maslovacentr@yandex.ru)

1.2. Зарегистрироваться на Экзамен можно как в индивидуальном порядке, так и группой через школу/учебный центр, в котором Кандидат(ы) проходят подготовку к Экзаменам.

1.3. В отдельных случаях Кандидатам с временными или постоянными физическими недугами могут быть предоставлены специальные условия. О возможности предоставления таких условий можно узнать в экзаменационном центре.

### **2. Изменение даты Экзамена**

2.1. Если по состоянию здоровья Кандидат не может присутствовать на Экзамене, на который он зарегистрировался, то для получения компенсации в соответствии с условиями Договора-оферты он должен будет предоставить медицинскую справку не позднее 14 (четырнадцать) календарных дней после проведения Экзамена. Ни в каких других случаях, включая совпадение даты проведения Экзаменов с датами других экзаменов у Кандидатов (вступительных, выпускных и др.), компенсация не производится.

2.2. Изменение даты или уровня экзамена после даты окончания регистрации не допускаются.

### **3. В день Экзамена**

3.1. Для допуска к Экзамену (кроме KIDS) Кандидаты старше 14 лет обязаны иметь при себе паспорт или заграничный паспорт. Эти документы необходимо иметь на своем столе в течение всего Экзамена.

3.2. Во время проведения Экзамена Кандидату строго запрещается:

- Пользоваться электронными средствами (мобильными телефонами, планшетами, ноутбуками и т. д.);
- Разговаривать с другими Кандидатами;
- Использовать шпаргалки всех видов;
- Мешать другим Кандидатам;
- Использовать звуко- и видеозаписывающие устройства.

3.3. При нарушении правил поведения на экзамене Исполнитель оставляет за собой право сообщить об инциденте представителю Wiseman Skills, который в свою очередь, имеет право отказать Кандидату в получении международного сертификата.

### **4. Результаты и сертификаты**



4.1. Проверка работ, выдача результатов Экзамена, а также изготовление сертификатов осуществляется Wiseman Skills LLC.

4.2. Онлайн результаты отправляются на электронный адрес Заказчика с 14 по 21 день со дня Экзамена, содержат имя Кандидата, общую шкалу, общее количество баллов, результат по каждой отдельной части экзамена, письменную расшифровку результатов и корреляцию с CEFR. Сертификат международного образца на защищенном бумажном бланке выпускается не позднее, чем через 60 (шестьдесят) календарных дней со дня окончания Экзамена.

4.3. Решение относительно результатов является окончательным.

4.4. Все заполненные экзаменационные материалы с ответами Кандидатов являются собственностью Wiseman Skills LLC и не возвращаются.



## Регистрационный сбор

Уровень	Стоимость, руб.
KIDS STEP1	4500
KIDS STEP2	4500
KIDS STEP3	4500
TEENS A1	5000
TEENS A2	5500
TEENS B1	6000
TEENS B2	6500

Регистрационный сбор устанавливается сроком на 1 (один) учебный год с гарантией сохранения стоимости, является обязательным для соблюдения Официальными центрами по подготовке к Wiseman Skills на всей территории проведения экзаменов.

Представительство Wiseman Skills в России



  
Чехов И. В.,  
Директор